

**UCHWAŁA Nr 14 /2016**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**MIEDZYZAKŁADOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
**„BUDOWLANI” W WARSZAWIE**  
**Z DNIA 18.06.2016r .**

**w sprawie:** zmiany Regulaminu Walnego Zgromadzenia Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Warszawie.

Na podstawie § 51 ust 1 pkt 4 Statutu Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Warszawie uchwała się co następuje:

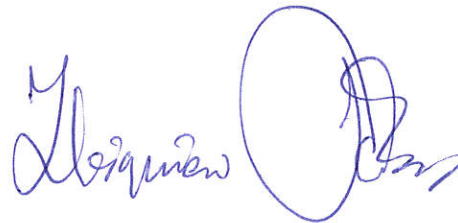
**§ 1**

Regulamin Walnego Zgromadzenia otrzymuje nazwę Regulamin Walnego Zgromadzenia Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Warszawie ul. Tadeusza Korzona 111.

**§ 2**

Zmiana Regulaminu Walnego Zgromadzenia Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Warszawie nie wywołuje skutków prawnych przed wpisaniem odpowiednich zmian statutu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia



Sekretarz Walnego Zgromadzenia



Asesorzy



U C H W A Ł A nr 1 / 2008

Walnego Zgromadzenia MSM "Budowlani" z dnia 7.06.2008r  
w sprawie przyjęcia Regulaminu Walnego Zgromadzenia.

Walne Zgromadzenie MSM "Budowlani" na podstawie § 51 ust 1  
pkt 4 Statutu uchwała co następuje :

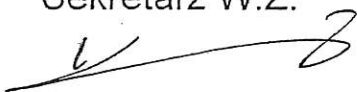
§ 1

Przyjmuje się Regulamin Walnego Zgromadzenia MSM "Budowlani"  
w Warszawie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej  
uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz W.Z.



Przewodniczący W.Z.



Asesorzy :



**REGULAMIN**  
**WALNEGO ZGROMADZENIA**  
**MIĘDZYAKŁADOWEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BUDOWLANI”**  
**w WARSZAWIE ul. KORZONA 111**

uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu .....7.06.2008.....

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie:
  - 1) przepisów ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. z późniejszymi zmianami;
  - 2) przepisów ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami;
  - 3) postanowień Statutu Spółdzielni;
  - 4) niniejszego regulaminu.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują organy Spółdzielni oraz wszystkich jej Członków.
3. Walnego Zgromadzenie jest ważne bez względu na liczbę obecnych Członków, jeżeli zostało zwołane zgodnie z wymogami określonymi w Statucie.
4. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości Członków w terminach i w sposób określony w § 52 ust.1 i 2 Statutu oraz w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Każdy członek Spółdzielni jest zobowiązany uczestniczyć osobiście w Walnym Zgromadzeniu i ma jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
2. Osoba prawna – Przedstawiciel bierze udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik może zastępować tylko jednego członka.
3. Członkowie o ograniczonej zdolności do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych.
4. W Walnym Zgromadzeniu członkowie Spółdzielni uczestniczą z prawem zabierania głosu i głosowania. Członkowie Zarządu, jeżeli nie są członkami Spółdzielni, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.
5. Prawo uczestnictwa z głosem doradczym mają przedstawiciele Związku Rewizyjnego, związków i organizacji w których Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz osoby zaproszone.

## II. TRYB ZWOŁYWANIA WALNEGO ZGROMADZENIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

### § 3

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, w terminie do dnia 30 czerwca po upływie roku obrotowego.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje również Zarząd na żądanie:
  - 1) Rady Nadzorczej;
  - 2) przynajmniej 1/10 liczby członków spółdzielni.Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania i proponowanym porządkiem obrad.
4. W przypadkach wskazanych w ust.2 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, może je zwołać Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
5. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia, mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad. Żądanie takie powinno być zgłoszone pisemnie co najmniej na 2 tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia.

### § 4

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni powinni być zawiadomieni na piśmie co najmniej na 21 dni przed terminem zwołania Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad, a także informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami. Wymienione dokumenty będą wyłożone w Biurze Zarządu i Administracjach Osiedli. Sprawozdania, regulaminy i projekty uchwał będące przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia powinny być ponadto dostarczone członkom Rady Nadzorczej oraz Radom Osiedli i Budynków.
2. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członkom Spółdzielni w sposób określony w ust.1, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Członek ma prawo do zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.
3. Projekty uchwał oraz kandydatury członków Rady Nadzorczej muszą być poparte przez co najmniej 10 członków z danego osiedla lub budynku.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie, a za uchwałą opowiedziała się większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Głosowanie przeprowadza się nad każdą uchwałą z osobna.

5. W sprawach likwidacji Spółdzielni, przeznaczenia majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej Spółdzielni, zbycia nieruchomości, zbycia zakładu, oraz zbycia innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej w postępowaniu likwidacyjnym konieczne jest podjęcie uchwały większością  $\frac{3}{4}$  głosów w trybie określonym w art.113 Prawa Spółdzielczego.
6. W sprawie przywrócenia działalności Spółdzielni w przypadku uprzedniego postawienia jej w stan likwidacji, konieczne jest podjęcie uchwały większością  $\frac{3}{4}$  głosów w trybie określonym w art. 116 § 1 Prawa Spółdzielczego.
7. W sprawie wprowadzenia zmian w Statucie lub połączenia Spółdzielni z inną spółdzielnią konieczne jest podjęcie uchwały większością  $\frac{2}{3}$  głosów ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
8. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie. Na żądanie  $\frac{1}{10}$  obecnych Przewodniczący zarządza tajne głosowanie, z wyjątkiem wyboru Prezydium Walnego Zgromadzenia.
9. Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

### III. KOMPETENCJE WALNEGO ZGROMADZENIA

#### § 5

1. Walne Zgromadzenie jest w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” najwyższym organem.
2. Zgodnie z postanowieniami § 51 Statutu Spółdzielni do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:
  - 1) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej i Rad Osiedli przeprowadzane są w głosowaniu tajnym i w trybie określonym w ust. 3 i 4;
  - 2) uchwalenie kierunku rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej Spółdzielni;
  - 3) rozpatrywanie i ocena wyników działalności Spółdzielni, a w szczególności:
    - a) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium Członkom Zarządu,
    - b) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu po lustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
  - 4) uchwalanie regulaminów Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej;
  - 5) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, połączenia Spółdzielni, jej podziału i likwidacji, a także przyłączenia jej jednostek organizacyjnych do innej Spółdzielni;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;

- 8) wydzielanie jednostek organizacyjnych na wewnętrzny rozrachunek gospodarczy i decydowanie o wyodrębnieniu budynków i osiedli pod względem organizacyjnym i gospodarczym;
  - 9) uchwalanie zmian Statutu;
  - 10) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć;
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związku lub wystąpienia z niego; wybór delegatów i ich zastępców na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona;
  - 12) podejmowanie uchwał w przedmiocie nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat.
3. Przy wyborze członków Rady Nadzorczej winna być zachowana zasada proporcjonalnej reprezentacji osiedli zgodnie z § 56 ust.5 Statutu Spółdzielni. Kandydaci do Rady Nadzorczej mogą być zgłoszeni przez co najmniej 10 członków z danego osiedla lub budynku. Liczbę miejsc w składzie Rady Nadzorczej przypadających na poszczególne osiedla lub budynki określa Rada Nadzorcza przed Walnym Zgromadzeniem.
  4. Liczbę członków Rad Osiedli i Budynków określają w głosowaniu jawnym członkowie z danego osiedla lub budynku. Następnie w głosowaniu tajnym dokonują wyboru członków do Rad Osiedli lub Rad Budynków z zachowaniem zasady proporcjonalnej reprezentacji poszczególnych budynków oraz z wyłączeniem prawa wyborczego członków z innych osiedli i budynków.

#### § 6

1. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
2. Uchwała sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy spółdzielni albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do Sądu.
3. Każdy członek spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu lub wykreślonemu.
4. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez członka o uchwale, nie później niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
5. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 4 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w statucie.

### IV. ORGANIZACJA PRACY WALNEGO ZGROMADZENIA

#### § 7

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę jej członek.

2. Otwierający obrady informuje o miejscu wyłożenia niniejszego regulaminu do wglądu członków, a następnie zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej dwóch asesorów.
3. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członkowi Spółdzielni.
5. Członkowie Zarządu oraz osoby nie będące Członkami Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

## § 8

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Zgromadzenia, jego przewodniczący przejmuje prowadzenie obrad. Stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i ogłasza to zgromadzonym Członkom.  
Przewodniczący może zwrócić się do członka Prezydium o wykonywanie określonych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.
2. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydyjnego przedstawicieli związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz zaproszonych gości.
3. Przewodniczący odczytuje zgromadzonym porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie większością głosów może skreślić z porządku obrad określone sprawy, zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad lub odroczyć je do następnego zgromadzenia.  
Następnie Przewodniczący poddaje porządek obrad pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
4. Walne Zgromadzenie wybiera ze swego grona:
  - 1) Komisję Skrutacyjno-Wyborczą w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
    - a) sprawdzenie czy listy obecności członków Spółdzielni są kompletne i zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujące członków – osoby prawne;
    - b) sprawdzenie prawidłowości wydania mandatów do głosowania przybyłym członkom Spółdzielni oraz stwierdzenie na podstawie list obecności zdolności Walnego Zgromadzenia do podejmowania uchwał;
    - c) zbieranie wniosków o kandydowanie do Rady Nadzorczej i zgłoszeń kandydatów do Rad Osiedli i Budynków oraz wydawanie odpowiednich kart do głosowania;
    - d) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczania wyników głosowania i podawanie tych wyników Przewodniczącemu oraz dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem głosowania;
  - 2) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu w formie projektu uchwał;
  - 3) inne komisje w miarę potrzeby.

## § 9

1. Każda komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza. Projekty uchwał w komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie, z prawem uzasadnienia swojego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu protokoły wraz ze swoimi sprawozdaniami z czynności komisji i przedstawiają wnioski lub projekty uchwał.

## § 10

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się dyskutantów. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska. Za zgodą większości członków Walnego Zgromadzenia dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę zabierającemu głos, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla wypowiedzi. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos, chyba, że członkowie postanowią inaczej.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która już w danej sprawie przemawiała, chyba że członkowie postanowią inaczej. Nie dotyczy to reprezentantów Krajowej Rady Spółdzielczej.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
  - 1) głosowania bez uprzedniego przeprowadzenia dyskusji;
  - 2) przerwania dyskusji;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) ograniczenia czasu przemówień;
  - 5) zarządzenia przerwy w obradach;
  - 6) kolejności i sposobu głosowania projektów uchwał;
  - 7) uchylenia zarządzenia przewodniczącego;
  - 8) przerwania obrad i odroczenie ich dalszej części na inny termin;
  - 9) przeprowadzenia głosowania tajnego w innych, niż przewidziane w statucie i regulaminie, sprawach;
  - 10) oraz wnioski w innych sprawach formalnych, mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyniku obrad i głosowań, jak: sprawdzenie obecności, ponowne przeliczenie głosów itp.
6. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych poza wnioskodawcą mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
7. Po ogłoszeniu wniosku w sprawie formalnej w wysłuchaniu głosów za i przeciw wnioskowi, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza bezzwłocznie głosowanie w sprawie tego wniosku.



8. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia z podaniem imienia i nazwiska oraz - w przypadku pełnomocnika osoby prawnej - statutowej nazwy reprezentowanego członka.
9. Zarządzenie Przewodniczącego może być uchylone przez Walne Zgromadzenie w drodze głosowania.

#### § 11

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie. Wnioski najdalej idące są głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącemu Komisji Skrutacyjno - Wyborczej dla stwierdzenia, czy walne zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami Prawa Spółdzielczego i Statutu. Jeżeli warunki są spełnione, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, że Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał i udziela głosu przewodniczącemu Komisji Uchwał i Wniosków w celu przedstawienia projektów uchwał i zgłoszonych do nich w toku dyskusji poprawek i wniosków. W przeciwnym razie głosowanie zostaje przeniesione na następne Walne Zgromadzenie, zwołane z zachowaniem postanowień statutu.
3. Przewodniczący ustala kolejność projektów uchwał do głosowania. Najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
4. Poprawki oraz uchwały z przyjętymi poprawkami przyjmowane są zwykłą większością głosów, chyba że Prawo Spółdzielcze lub Statut Spółdzielni wymaga dla danej uchwały kwalifikowanej większości głosów.
5. Głosowanie w sprawie udzielenia Zarządowi absolutorium odbywa się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdania finansowego, wniosków z wykonania zaleceń polustracyjnych, sprawozdania z realizacji wniosków i uchwał poprzedniego Walnego Zgromadzenia oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej. Głosowanie w sprawie absolutorium odbywa się oddzielnie w stosunku do każdego członka Zarządu lub jedno dla całego Zarządu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Walne Zgromadzenie  
Członkowie Zarządu opuszczają salę obrad na czas przeprowadzenia głosowania w sprawie udzielenia absolutorium.

#### § 12

1. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub przewodniczący Komisji Skrutacyjno - Wyborczej, podając liczbę głosów oraz ogólną liczbę głosujących. Wynik głosowania i stwierdzenie przewodniczącego, czy uchwała została przyjęta, musi być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania oraz postanowieniami Statutu Spółdzielni.

### § 14

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

### § 15

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz składają podpis: Przewodniczący, Sekretarz i asesory Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły Komisji Skrutacyjno – Wyborczej i Komisji Uchwał i Wniosków dołączane są do protokołu Walnego Zgromadzenia po ich podpisaniu przez członków komisji.
3. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać:
  - 1) datę;
  - 2) porządek obrad;
  - 3) skład Prezydium;
  - 4) skład Komisji;
  - 5) krótki opis przebiegu dyskusji;
  - 6) oświadczenia złożone do protokołu;
  - 7) treść wniosków poddanych pod głosowanie i wyniki głosowania;
  - 8) wyniki wyborów;
  - 9) podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów;
  - 10) przewidziane załączniki.
4. Teksty podjętych uchwał, lista obecności oraz sprawozdania Zarządu i Rady Nadzorczej stanowią załączniki do protokołu.

### § 16

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 07.06.2008r

Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia

Sekretarz Andrzej Kowalczyk  
nazwisko i imię

Przewodniczący Zbigniew Lach  
nazwisko i imię

Podpisy:.....

Asesory  
Barbara Godlewska

Mirosława Samulewska

Główny Samulewska